



HUISHOUDELIJK REGLEMENT JVOZ

Dit huishoudelijk reglement is een verzameling van regels behorende bij onze vereniging Jeugd Voetbal Opleiding Zeeland (JVOZ). Deze regels ondersteunen de statuten en concretiseren de werking van de vereniging.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging JVOZ, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 14 augustus 2012 en is gevestigd te Vlissingen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 24 januari 2024.

Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - leden
 - jeugdleden
 - leden van verdienste
 - ereleden
 - ondersteunende leden
- b. Jeugdleden zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of op voorstel van een tiende gedeelte van de tot stemgerechtigde leden van de algemene vergadering zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
3. Ondersteunende leden zijn zij, die zich jegens de vereniging verbonden hebben tot het storten van een jaarlijkse bijdrage en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.

Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.



Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. Als jeugdlid kan men worden toegelaten na te hebben aangetoond over voldoende voetbaltalent te beschikken, dit ter beoordeling van de technische staf.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap, vanwege een van de vermelde redenen in de statuten, (artikel 12) draagt het bestuur zorg voor de financiële afwikkeling en afmelding bij de KNVB.

Artikel 6 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen en op voordracht van de technische staf. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar of digitale verwijzing van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 8 – Straffen (artikel 9 statuten)

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels een schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
4. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf of straf vanuit de vereniging op te leggen wanneer de tuchtcommissie hierin niet voorziet en op basis van de afspraken vastgelegd in Gedragscode (vrijwillige) medewerkers JVOZ 2023, het huishoudelijk reglement en bijlagen. Hiertoe wordt waar nodig onafhankelijk advies opgevraagd.



5. Van het opleggen van een straf wordt schriftelijk aan het lid mededeling gedaan. In spoedeisende gevallen kan een opgelegde straf mondeling aan het lid worden medegedeeld.
6. Het bestuur kan besluiten tot schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen, besluiten of afspraken van de vereniging handelt, of wanneer de vereniging daardoor op onredelijke wijze benadeeld wordt. Een overzicht van de afspraken gaat als bijlage bij dit huishoudelijk reglement.
7. Nadat het Bestuur tot schorsing of ontzetting heeft besloten, wordt het lid zo spoedig schriftelijk met opgave van redenen van het besluit in kennis gesteld.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse geldelijke bijdrage in het geheel door het lid verschuldigd. Er bestaat geen recht op reductie.

Artikel 9 – Clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: blauw/wit
- b. Broek: blauw
- c. Kousen: blauw

Artikel 10 – Bestuur

1. Het bestuur van de vereniging is opgedragen aan een Raad van Bestuur, verder ook te noemen: het Bestuur.
2. Het Bestuur bestaat uit tenminste drie personen, onder toezicht van een Raad van Toezicht. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor elk van hen uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een lid van het Bestuur kan meer dan één functie bekleden.
3. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het Bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk door de Raad van Toezicht voorzien.
4. Elke bestuurder treedt uiterlijk drie jaar na diens benoeming af, volgens een door het Bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende bestuurder is onbeperkt herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van de voorganger van de nieuw benoemde bestuurder in. Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien.

Raad van Bestuur: taak en bevoegdheden

De samenstelling, taken, bevoegdheden en wijze van besluitvorming zijn in verkorte vorm hieronder weergegeven. Voor meer informatie verwijzen we naar de statuten van de vereniging.

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het Bestuur eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de Vereniging. Dit houdt onder meer in dat het Bestuur verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultaten. Het Bestuur staat hierbij onder toezicht van de Raad van Toezicht en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt het Bestuur zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
3. Het Bestuur rapporteert aan de Raad van Toezicht en bespreekt met de Raad van Toezicht regelmatig de realisatie van het strategisch beleid en de geformuleerde doelen.
4. Het Bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling



voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de vereniging ter zake van deze handelingen.

5. Het Bestuur behoeft verder de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten tot:
 - a. het vaststellen en wijzigen van het meerjarenbeleidsplan;
 - b. het vaststellen en wijzigen van de jaarplannen;
 - c. de vaststelling van de begroting, de balans en de staat van baten en lasten; verbreking van de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen of vennootschappen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - d. de opheffing of ingrijpende wijziging van de capaciteit en functionaliteit van een onder de vereniging ressorterend organisatieonderdeel;
 - e. de beëindiging van de dienstbetrekking van werknemers, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsvoorwaarden of arbeidsomstandigheden van werknemers;
 - f. de aanvraag van faillissement en van surséance van betaling van de vereniging;
 - g. statutenwijziging, of ontbinding van de vereniging of fusie of (af)splitsing;
 - h. het huren, verhuren, verwerven, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - i. investeringen en desinvesteringen waarmee een door de Raad van Toezicht vast te stellen en aan het Bestuur schriftelijk mede te delen bedrag gemoeid is of vanaf een zodanig lager bedrag zoals bepaald bij besluit van de Raad van Toezicht;

Artikel 11 – Raad van Toezicht

De samenstelling, taken, bevoegdheden en wijze van besluitvorming zijn in verkorte vorm hieronder weergegeven. Voor meer informatie verwijzen we naar de statuten van de vereniging.

Raad van Toezicht: samenstelling, benoeming, defungeren

1. De Raad van Toezicht van de vereniging bestaat uit drie (3) natuurlijke personen, welke afkomstig zijn uit het onderwijs en uit het bedrijfsleven. Een niet voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden. De Raad van Toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Bij staken van stemmen komt geen besluit tot stand.
2. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Algemene Ledenvergadering.
3. Bij de werving, selectie en benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht wordt gebruik gemaakt van een voor de betreffende vacature opgestelde profielschets.
4. De leden van de Raad van Toezicht treden af volgens een door de Raad van Toezicht opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, in tussentijds ontstane vacatures benoemde leden van de Raad van Toezicht nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Een lid van de Raad van Toezicht kan tweemaal voor een periode van (maximaal) vier jaar zitting hebben in de Raad van Toezicht.
5. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de Raad van Toezicht geven inzicht in de door hen uitgeoefende nevenfuncties.
6. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tegelijkertijd lid zijn van het Bestuur.
7. Tot lid van de Raad van Toezicht is niet benoembaar een voormalig lid van het Bestuur van de vereniging tot één jaar na het einde van die functie. Evenmin zijn tot leden van de Raad van Toezicht benoembaar werknemers van de vereniging tot één jaar na het einde van hun aanstelling.

Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak het houden van toezicht op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de vereniging en de met haar verbonden organisatie. In dit kader



fungeert de Raad van Toezicht als klankbord en bewaakt de Raad van Toezicht dan wel houdt deze toezicht op ten minste:

- a. de realisatie van de doelstellingen van de vereniging;
- b. de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de vereniging;
- c. de financiële verslaglegging;
- d. de naleving van wet- en regelgeving.

Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de vereniging. Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken van het Bestuur.

2. De Raad van Toezicht staat het Bestuur met raad ter zijde. De Raad van Toezicht dient in staat te worden gesteld zijn toezichthoudende taak bij voortduring uit te oefenen. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
3. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van het Bestuur.

Artikel 14 – Kascommissie

1. Conform artikel 24.6 van de statuten is de Algemene ledenvergadering bevoegd een kascommissie te benoemen bestaande uit twee leden die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur of de Raad van Toezicht.
2. Bij de verspreiding van de agenda voor de ALV zal gevraagd worden of er leden zijn die zich hiervoor beschikbaar willen stellen.

Artikel 15 Interactie Vereniging en Stichting JVOZ

Naast de Vereniging is er tevens een Stichting JVOZ actief. De Stichting heeft ten doel conform de statuten van de stichting het financieel dan wel anderszins ondersteunen van de vereniging JVOZ bij het opleiden en begeleiden van Zeeuwse voetballeranten.

Artikel 16 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings) vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe twee vaste commissies, te weten:
 - a. sponsorcommissie
 - b. oudercommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.



Artikel 17 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Bij het niet betalen van de contributie wordt een deelnemer uitgesloten van deelname aan trainingen en wedstrijden.

Artikel 18 - Gebouwen in gebruik van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

Artikel 19 – Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door de technische staf onder leiding van de Hoofd Jeugdopleiding te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.
3. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor de betaling van kosten voor strafzaken (gele en rode kaarten).

Artikel 21 – Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. huwelijk van een lid;
- b. geboorte zoon/dochter van een lid:



- c. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- g. bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- h. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 22 - Het magazine

Het magazine' verschijnt 1x per jaar.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De pers en propagandacommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het magazine. De nieuwsbrief verschijnt minimaal 3 keer per jaar.

Artikel 23 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 24- Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement geschiedt op voorstel van het Bestuur of van tenminste twintig leden en is slechts mogelijk, met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, bij besluit van de Algemene Ledenvergadering, onder voorwaarde dat tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt over het voorstel tot reglementswijziging besloten "bij besluit van de aanwezige leden tijdens de Algemene Ledenvergadering". De niet aanwezige leden worden middels het verslag in kennis gesteld.

Artikel 25 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op de website van JVOZ waar de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 11 november 2024

Namens het bestuur van de vereniging.

E. Fagg
Voorzitter

M.C.S.P. de Ruijsscher
Secretaris



Bijlage 1: Gedragscode (vrijwillige) medewerkers JVOZ 2023

Bijlage 2: Afspraken spelers en ouders JVOZ